

## පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

### ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව

#### “ඔබ දැන් ප්‍රවේශ වන්නේ ඔබට සේවය කිරීමට සුදානම්ව සිටින ස්ථානයකටයි”

පුරවැසියන් / සේවලාභීන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් නොපමාව ඉටු කර දීමට අපි බැඳී සිටිමු. පහතින් දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සපුරා ඇත්නම් එහි සඳහන් ප්‍රමිති තුළ එම සේවාවන් අපට ඉටු කර දිය හැකිය.

ලබා දෙන සේවය	ඔබ විසින් සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	ඔබට සහායවන නිලධාරීන්	සේවය ලබාදීමේ ප්‍රමිති	අදාළ නීතිමය ප්‍රතිපත්ති
<p>වීථි රේඛා සහතික නිකුත් කිරීම.</p> <p>හිමිකම් සහ නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත</li> <li>• පිඹුරුපතේ ඡායා පිටපත</li> <li>• ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත</li> <li>• ගාස්තු ගෙවා තිබීම (රු.600.00+රු.600.00)</li> <li>• වරිපනම් බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>• තාක්ෂණ නිලධාරී</li> <li>• විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> <li>• ආදායම් පරීක්ෂක</li> </ul>	විනාඩි 15	1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත
පිඹුරු සැලසුම් / අනුබදුම් පිඹුරුපත් අනුමත කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත</li> <li>• නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී රෙගුලාසි වලට අනුකූලව සකස් කරල ලද අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පිඹුරේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත් 02</li> <li>• මුල් පිඹුරු පිටපත්</li> <li>• අදාළ ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කරන ඔප්පුවේ ඡායාපිටපත</li> <li>• මාර්ග විස්තරය හා දුරකථන අංකය</li> <li>• ගාස්තු හා බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul> <p style="text-align: center;">අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව -රු.500.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>• සැලසුම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> <li>• වරිපනම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> <li>• තාක්ෂණ නිලධාරී</li> <li>• වැඩ අධිකාරී</li> <li>• සැලසුම් කමිටුව</li> </ul>	දින 14 (වැඩ කරන දින)	1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත (1982 අංක 4 සහ 1984 අංක 44 දරන පනත් වලින් සංශෝධිත)
ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත</li> <li>• නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී රෙගුලාසි වලට අනුකූලව සකස් කරල ලද අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි සැලසුමේ පිටපත් 03</li> <li>• ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කරන ලද පිඹුරේ ඡායා පිටපත</li> <li>• අදාළ ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කරන ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත</li> <li>• මාර්ග විස්තරය හා දුරකථන අංකය</li> <li>• ගාස්තු හා බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul> <p style="text-align: center;">අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව -රු.750.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කාර්ය භාර නිලධාරී</li> <li>• සැලසුම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> <li>• වරිපනම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> <li>• තාක්ෂණ නිලධාරී</li> <li>• වැඩ අධිකාරී</li> <li>• සැලසුම් කමිටුව</li> </ul>	දින 14 (වැඩ කරන දින)	1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනත (1982 අංක 4 සහ 1984 අංක 44 දරන පනත් වලින් සංශෝධිත)

ලබා දෙන සේවය	ඔබ විසින් සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	ඔබට සහායවන නිලධාරීන්	සේවය ලබාදීමේ ප්‍රමිති	අදාළ නීතිමය ප්‍රතිපත්ති
අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමේ වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ඉල්ලීම් ලිපිය</li> <li>අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමේ මුල් පිටපත</li> <li>සැලසුම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති දින සිට වසරක් ඉක්මවා තිබීම හා වසර 03 ක් ඉක්මවා නොතිබීම</li> <li>ගාස්තු හා බදු ගෙවා තිබීම වර්ග මීටර් 1000 දක්වා - රු. 5000.00 වර්ග මීටර් 1000ට වැඩි - රු. 10000.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>වැඩ අධිකාරී</li> <li>තාක්ෂණ නිලධාරී</li> <li>සැලසුම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> <li>සැලසුම් කමිටුව</li> </ul>	දින 07 (වැඩ කරන දින)	1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පණත (1982 අංක 4 සහ 1984 අංක 44 දරන පණත් වලින් සංශෝධිත)
අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>අනුකූලතා සහතිකය අයදුම් කිරීමට පෙර ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් කර තිබීම</li> <li>ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුමේ මුල් පිටපත</li> <li>ගාස්තු හා බදු ගෙවා තිබීම නේවාසික - වර්ග මීටර් 400 දක්වා - රු.4000.00 වැඩිවන සෑම වර්ග මීටර් 1කට හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු. 15.00 බැගින් නේවාසික නොවන - වර්ග මීටර් 400 දක්වා - රු.5000.00 වැඩිවන සෑම වර්ග මීටර් 1කට හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු. 25.00 බැගින්</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>වැඩ අධිකාරී</li> <li>තාක්ෂණ නිලධාරී</li> <li>සැලසුම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> <li>සැලසුම් කමිටුව</li> <li>ආදායම් පරීක්ෂක</li> </ul>	දින 14 (වැඩ කරන දින)	1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පණත (1982 අංක 4 සහ 1984 අංක 44 දරන පණත් වලින් සංශෝධිත)
නව වරිපනම් අංකයක් ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>අයදුම්පත්‍රය ලබා ගැනීම (ගාස්තුව -රු.200.00)</li> <li>නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥ / නොතාරිස් සහතික කළ ඔප්පු සාරාංශය</li> <li>පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පු පිටපත</li> <li>පිඹුරු පිටපත</li> <li>ගොඩනැගිල්ලක් ඇත්නම් එහි සැලසුම</li> <li>වරිපනම් බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul> <p>අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව - රු. 300.00 පරීක්ෂණ ගාස්තුව - රු. 700.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>ආදායම් පරීක්ෂක</li> <li>වරිපනම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> </ul>	දින 05 (වැඩ කරන දින)	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පණත

ලබා දෙන සේවය	ඔබ විසින් සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	ඔබට සහායවන නිලධාරීන්	සේවය ලබාදීමේ ප්‍රමිති	අදාළ නීතිමය ප්‍රතිපත්ති
වරිපනම් හිමිකම් සංශෝධනය කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>අයදුම්පත්‍රය ලබා ගැනීම (ගාස්තුව -රු.200.00)</li> <li>හිමිකම් ඔප්පු පිටපත</li> <li>පිඹුරු පිටපත</li> <li>නීතිඥ / නොතාරිස් සහතික කළ ඔප්පු සාරාංශය</li> <li>වරිපනම් බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul> <p>අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව - රු. 300.00 පරීක්ෂණ ගාස්තුව - රු. 700.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>ආදායම් පරීක්ෂක</li> <li>වරිපනම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> </ul>	දින 05 (වැඩ කරන දින)	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පණත
වෙළඳ බලපත්‍රය ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>පෙර වර්ෂයේ ලබාගත් වෙළඳ බලපත්‍රය</li> <li>අදාළ ආයතන වල නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවීම වෙළඳ බලපත්‍ර සඳහා -රු.1000.00</li> <li>මුද්දර ගාස්තු ගෙවීම (බලපත්‍ර ගාස්තුවෙන් 10%)</li> <li>වරිපනම් බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>ආදායම් පරීක්ෂක</li> <li>මිශ්‍ර ආදායම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> </ul>	මාස 03ක් ඇතුළත	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පණත 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පණත
ආදාහනාගාර සේවාව ලබා ගැනීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත</li> <li>මරණ සහතිකය ( ආදාහනය කිරීම යනුවෙන් සඳහන් විය යුතුය)</li> <li>පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ගාස්තු ගෙවා තිබීම</li> <li>ගාස්තු ගෙවීම බලප්‍රදේශය තුළ -රු.9000.00 බලප්‍රදේශයෙන් පිටත - රු.10000.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>මිශ්‍ර ආදායම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> </ul>	විනාඩි 15	1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පණත
ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය</li> <li>ගාස්තු ගෙවා තිබීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>මිශ්‍ර ආදායම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> </ul>	විනාඩි 15	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පණත

ලබා දෙන සේවය	ඔබ විසින් සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	ඔබට සහායවන නිලධාරීන්	සේවය ලබාදීමේ ප්‍රමිති	අදාළ නීතිමය ප්‍රතිපත්ති
ක්‍රීඩා පිටි/ප්‍රජා ශාලා වෙන් කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ඉල්ලීම් ලිපිය</li> <li>ගාස්තු ගෙවා තිබීම  <ul style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රවර්ධන කටයුතු - රු.5000.00</li> <li>උත්සව - රු.3000.00</li> <li>සාමාන්‍ය - රු.1000.00</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>අදායම් පරීක්ෂක</li> <li>මිශ්‍ර ආදායම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> </ul>	විනාඩි 15	<p>1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත</p> <p>1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත</p>
ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය</li> <li>ගාස්තු ගෙවා තිබීම (පුවරුවේ වර්ග ප්‍රමාණය අනුව ගාස්තුව වෙනස් වේ.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>අදායම් පරීක්ෂක</li> <li>මිශ්‍ර ආදායම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> </ul>	දින 03	<p>1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත</p>
වීථි ලාම්පු සවි කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ඉල්ලුම් කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>පරිපාලක (විදුලි / නඩත්තු)</li> </ul>	දින 07 (වැඩ කරන දින) (අමතර කොටස් ඇති විට)	<p>1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත</p>
මාර්ග පහසු කිරීම් සඳහා ගාස්තු ගෙවීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ජල සම්පත් මණ්ඩලයේ නිර්දේශය ලබා තිබීම</li> <li>ගාස්තු හා බදු ගෙවීම ( මාර්ගයේ ස්වභාවය හා පහසු වන ප්‍රමාණය අනුව ගාස්තු වෙනස් වේ.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>තාක්ෂණ නිලධාරී</li> <li>සැලසුම් විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</li> </ul>	දින 02 (වැඩ කරන දින)	<p>1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත</p>
ගලි බඩුසර සේවාව ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත</li> <li>ගාස්තු ගෙවා තිබීම  <ul style="list-style-type: none"> <li>නිවසකින් - රු.8000.00</li> <li>ව්‍යාපාර ස්ථානයකින් -රු.10000.00</li> <li>ආගමික ස්ථානයකින් -රු. 6000.00</li> <li>රජයේ ස්ථානයකින් - රු .8000.00</li> </ul> </li> <li>( බලප්‍රදේශයෙන් පිටත සේවාවන් සඳහා ගාස්තු වෙනස් වේ.)</li> <li>වරිපනම් බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>සෞඛ්‍ය පරිපාලක</li> </ul>	සේවාවලාභී පොරොන්දු ලේඛනය අනුව වෙනස් වේ.	<p>1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත</p>

ලබා දෙන සේවය	ඔබ විසින් සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා	ඔබට සහායවන නිලධාරීන්	සේවය ලබාදීමේ ප්‍රමිති	අදාළ නීතිමය ප්‍රතිපත්ති
ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත</li> <li>ගාස්තු හා බදු ගෙවා තිබීම</li> <li>බවුසරයේ ධාරිතාවය සහ දුර ප්‍රමාණය අනුව ගාස්තු වෙනස් වේ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>වැඩ/ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක</li> </ul>	දින 01 (වැඩ කරන දින)	1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පණත
පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා දීම. (පළාත් පාලන ආයතනයට පවරා ඇති කාණ්ඩ සඳහා පමණි.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>වෙළඳ බලපත්‍රය ලබා තිබීම</li> <li>අවශ්‍ය ආයතනවල නිර්දේශ ලබා තිබීම</li> <li>ගාස්තු ගෙවීම <ul style="list-style-type: none"> <li>අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු රු.100.00</li> <li>පරිසර බලපත්‍ර ගාස්තුව රු.4500.00</li> <li>පරික්ෂණ ගාස්තු (කර්මාන්තයේ ස්වභාවය අනුව වෙනස් වේ.)</li> </ul> </li> <li>මුද්දර ගාස්තු ගෙවීම(රු.450.00)</li> <li>වරිපනම් බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යභාර නිලධාරී</li> <li>ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී</li> <li>පරිසර බලපත්‍ර කමිටුව</li> </ul>	දින 14 (වැඩ කරන දින)	1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පණත
පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිකරුවෙකු හෝ අධ්‍යාපනය ලබන්නෙකු හෝ දේපළ හිමියකු හෝ රැකියාව කරන්නෙකු වීම.</li> <li>සාමාජික ගාස්තු ගෙවා තිබීම <ul style="list-style-type: none"> <li>අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු - රු. 10.00</li> <li>සාමාජික ගාස්තු (වැඩිහිටි) - රු.150.00</li> <li>සාමාජික ගාස්තු (ළමා) - රු.150.00</li> </ul> </li> <li>වරිපනම් බදු ගෙවා තිබීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පුස්තකාලයාධිපති</li> <li>පුස්තකාල සහායක</li> </ul>	විනාඩි 05	1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පණත

- ❖ ආදාහනාගාර සේවාව සඳහා ඉල්ලීම් සතියේ ඕනෑම දිනක භාර ගන්නා අතර අනෙකුත් සේවාවන් සඳහා සතියේ ඕනෑම කාර්යාල දිනක ඉල්ලීම් සිදුකළ හැකිය.
- ❖ ඔබේ ඉල්ලීම නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා ප්‍රමාදවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව අපි ඔබට අප්‍රමාදව දැනුම් දෙන්නෙමු.
- ❖ ඔබට පැමිණිල්ලක් කිරීමට හෝ ගැටළුවක් නිරාකරණය කිරීමට තිබෙනම් කරුණාකර පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත ඒ පිළිබඳව දැනුම් දෙන්න.

1. රංජිත් ගුණවර්ධන මැතිතුමා  
ගරු සභාපති  
ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව  
දුරකථන අංක - 033-2223881

2. නිරෝෂා සුරචීර මහත්මිය  
ලේකම්  
ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව  
දුරකථන අංක - 033-2220144

3. වත්සල කරුණාරත්න මහතා  
වැඩ අධිකාරී  
ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව  
දුරකථන අංක - 033-2220145

Fax - 033-2220144  
E-mail - [gampahapradeshiyasabha@gmail.com](mailto:gampahapradeshiyasabha@gmail.com)  
Web site - [www.gampaha.ps.gov.lk](http://www.gampaha.ps.gov.lk)  
Facebook - ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව

කසළ කළමනාකරණය ඔබගේ ජංගම දුරකථනය මගින් සිදු කර ගැනීම සඳහා "මිහිසරු" ජංගම දුරකථන යෙදවුම වෙත පිවිසෙන්න.



කතුරුවත්ත පරිපාලන හා නඩත්තු ඒකකය - 033-2254545  
හෙතරත්ගොඩ උප කාර්යාලය - 033-2220221  
ගලහිටියාව උප කාර්යාලය - 033-2260161